

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (el “Aviso de Privacidad”) se establece en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la “Ley de Datos Personales”), su Reglamento (el “Reglamento”) y los Lineamientos del Aviso de Privacidad. Todos los términos utilizados con mayúscula inicial no definidos en el presente tendrán el significado que se les atribuye en la Ley de Datos Personales.

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES

El **H. Ayuntamiento de Tingambato, Michoacán** (el “Ayuntamiento”), con domicilio en **Calle Hidalgo S/N, Colonia Centro, C.P. 60280, Tingambato, Michoacán**, en términos de lo dispuesto en la Ley de Datos Personales, es el Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales y, en consecuencia, hace de su conocimiento el presente Aviso de Privacidad.

El Ayuntamiento informa a los Titulares que su página web es:

 www.tingambato.gob.mx

 Correo electrónico de contacto: ayuntamiento@tingambato.gob.mx

2. SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Recabamos sus Datos Personales para los efectos mencionados en el presente Aviso de Privacidad. En este sentido, serán tratados y resguardados conforme a los principios de **licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad**, establecidos por la Ley.

3. MEDIOS DE OBTENCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento podrá recabar los Datos Personales del Titular de las siguientes formas:

A. Personalmente, en nuestras oficinas o módulos, mediante formatos y/o cuestionarios, solicitando documentos que respalden la información.

B. Por medios digitales, como el portal web del Ayuntamiento, plataformas de atención o correo electrónico.

C. Mediante llamadas telefónicas, para seguimiento, verificación de datos o evaluación de servicios.

4. FINALIDAD EN EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

A. Finalidades primarias:

- Integración de expediente personal.
- Provisión de servicios solicitados.
- Atención a solicitudes e información.
- Evaluación de calidad de los servicios.
- Control interno, reportes estadísticos y medición de programas.
- Asesoramiento en proyectos de desarrollo o negocios.
- Invitaciones a programas, talleres o eventos del Ayuntamiento.

B. Finalidades secundarias:

- Envío de boletines informativos.
 - Participación en eventos, ferias o medios de comunicación.
-

5. MECANISMOS PARA MANIFESTAR NEGATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS SECUNDARIOS

Puede negar el tratamiento de sus datos para fines secundarios enviando un correo a **ayuntamiento@tingambato.gob.mx**. De no hacerlo, se entenderá que otorga su consentimiento.

6. USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

En el sitio web **www.tingambato.gob.mx** se podrán utilizar cookies que no recaban Datos Personales, sino datos disociados para fines estadísticos y de experiencia de usuario.

7. DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS

Podemos solicitar los siguientes documentos e información:

- Identificación oficial
 - Comprobante de domicilio
 - Datos de contacto
 - Información sociodemográfica y económica
- No** recabamos Datos Personales sensibles.
-

8. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES

Usted puede limitar el uso de sus datos personales mediante solicitud por correo electrónico, conforme al procedimiento señalado en la sección 10.

9. CONTROL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Los datos recabados se almacenan en servidores del Ayuntamiento con acceso limitado al personal autorizado, y bajo estrictas medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas.

10. MEDIOS PARA EJERCER SUS DERECHOS ARCO

Usted podrá ejercer sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO)** enviando su solicitud a **ayuntamiento@tingambato.gob.mx**. La solicitud debe incluir:

- Nombre del titular y medios de contacto.
- Documentación que acredite identidad.
- Descripción de los datos sobre los que desea ejercer sus derechos.
- En caso de rectificación, documentación de respaldo.

La respuesta será enviada en un plazo máximo de 20 días hábiles, prorrogables conforme a la Ley.

11. TRANSFERENCIA DE SUS DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento **no realizará transferencias de sus Datos Personales a terceros sin su consentimiento**, salvo en los casos permitidos por la Ley.

12. MECANISMOS PARA REVOCAR SU CONSENTIMIENTO

Usted puede revocar su consentimiento enviando una solicitud al correo electrónico antes indicado. La revocación no tiene efectos retroactivos y solo aplica cuando el tratamiento no derive de una obligación legal.

13. CAMBIOS AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad puede ser actualizado. Las modificaciones serán publicadas en la página web del Ayuntamiento o notificadas por correo electrónico, en caso de haber proporcionado uno.